



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ТЪРГОВИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ
И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/Пл. ДРАГАНОВ/

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ДОПУСНАТИ
ДО ВТОРИ И ТРЕТИ ЕТАП НА КОНКУРСА ЗА ЗАЕМАНЕ НА
ДЛЪЖНОСТТА „СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ”
ПРИ РАЙОНЕН СЪД - ТЪРГОВИЩЕ,
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 48/12.02.2020 г.

II^{ри} етап – писмен тест, обхващащ въпроси от Правилника за администрацията в съдилищата /Приет с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол №25/03.08.2017г., обнародван в Държавен вестник, бр. 68 от 22.08.2017г./, длъжностната характеристика на длъжността „съдебен деловодител” и ниво на владеене на българския език, съдържащ 15 /петнадесет/ въпроса.

Изготвят се два варианта на изпитния тест, като единият от тях се изтегля от един от кандидатите. За попълването на теста се осигурява време от 40 /четиридесет/ минути.

За всеки верен отговор на теста се дава по 1 /една/ точка, а за грешен отговор не се отнемат точки. Точките се приравняват към оценки от 2 /две/ до 6 /шест/, както следва:

Точки	Оценки
15	6
от 13 до 14	5
от 10 до 12	4
от 6 до 9	3
5 и надолу	2

III^{ти} етап – практическият изпит на кандидатите да бъде извършен посредством диктовка на официално писмо. Преди започване на изпита на кандидатите следва да бъде осигурена възможност да се ориентират и настроят компютърната конфигурация. Изготвят се два варианта на

официално писмо, като единият от тях се изтегля от един от кандидатите. Следва диктовка на писмото, проведена от някой от членовете на комисията, или предварително записана на диктофон или друго звукозаписно устройство. След приключване на диктовката на кандидатите се осигурява възможност в рамките на 15 (петнадесет) минути да оформят написания текст стилистично, да се поставят препинателни знаци, да се изчистят правописни грешки и съкращения. Кандидатите оформят изписания текст, разпечатват го и собственоръчно изписват трите си имена и се подписват.

Методика за оценяване на писмения изпит на кандидатите:

Правилно форматиране на официално писмо, граматически и стилистично правилно изписан текст на писмото.

За всяка грешка – форматиране, граматически и стилистично оформяне на текста се отнема по 1 (една) точка.

На всеки от кандидатите се определя оценка от 2 до 6 в зависимост от броя на допуснатите грешки, както следва:

- от 1 до 3 грешки се определя оценка 6;
- от 4 до 6 грешки се определя оценка 5;
- от 7 до 8 грешки се определя оценка 4;
- 9 грешки се определя оценка 3;
- 10 и над 10 грешки – оценка 2.

До IV^{ти} етап ще се допускат кандидати със средно аритметична оценка от II^{ри} и III^{ти} етап не по-ниска от 4.50.

IV^{ти} етап – Събеседване с кандидатите като последен етап от провеждането на конкурса.

Начин на провеждане:

1. Всеки кандидат следва накратко да се представи.
2. Да изложи мотивацията си за работа в съдебната система на конкретната длъжност.
3. На кандидата ще бъдат поставени въпроси относно кариерното развитие на всеки от тях, квалификация, умение за работа в екип, отношение към изискванията за работа при ненормирано работно време.

При провеждане на събеседването се преценява логичност, последователност, аргументираност и стил на изложението и комуникативни способности.

На устния изпит - събеседване, кандидатите ще бъдат оценявани от членовете на комисията поотделно с оценки от 2 /мин./ до 6 /макс./

Общата оценка от IV^{ти} етап ще се образува средноаритметично от оценките, дадени на кандидата от всеки член на комисията.

Крайната оценка, според която ще се извърши крайното класиране, ще се формира като сбор от оценката, получена от предходните етапи и тази от IV^{-ти} етап.

При получени равни оценки, на по-предно място ще бъде класиран кандидатът с по-висок резултат от практическия изпит.

Въз основа на проведеният конкурс, комисията ще класира успешно издържалите кандидати съобразно получените резултати.

В 7-дневен срок от приключване на конкурса, протоколът от крайния резултат на конкурса с класираните кандидати се публикува на интернет страницата на Районен съд - Търговище и на информационно табло в сградата на Районен съд - Търговище, 1^{-ви} етаж, срещу стая № 3 – служба Регистратура.

Комисия:

Председател:.....
(Т. Димитров)

Членове:

1.....
(А. Димитрова)

2.
(Хр. Стоянова-Стоичкова)